

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – wobec pracowników

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym przetwarzaniu danych osobowych jest Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Starogardzie Gdańskim, ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 562-36-16; tel. komórkowy: 504 023 638; e-mail: szkola@medyk-stg.pl

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres mailowy iod@medyk-stg.pl lub na adres korespondencyjny administratora.

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania danych jest realizacja praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy.

Podstawa przetwarzania danych

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO*, czyli niezbędność do wykonania umowy o pracę, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz art. 6 ust. 1. lit. c) RODO*, czyli obowiązek prawny ciążyący na administratorze w szczególności w związku z:

- ustawą z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy,
- ustawą z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela,
- ustawą z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych,
- ustawą z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych,
- ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej,
- ustawą z dnia 23 marca 2017 roku o zmianie niektórych ustaw w związku z zadaniami organów ustaw w związku z zadaniami organów administracji publicznej w zakresie niektórych rejestrów publicznych,
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej,
- ustawą z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przetwarzanie może także odbywać się na podstawie zgody wskazanej w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, gdy słuchać dobrowolnie poda inne dane niż wynikające z przepisów prawa.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, gdy wynika z przepisów prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od zakończenia stosunku pracy, chyba że przepis odrębny określa inny czas przechowywania.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie podpisanych umów.

Prawa osób

Prawa osób: prawo do ochrony danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych ze zgody można się wycofać i żądać usunięcia tych danych, na które wyrażona była zgoda.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)