

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – wobec kandydatów do pracy**

### **Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym przetwarzaniu danych osobowych jest Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Starogardzie Gdańskim, ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 562-36-16; tel. komórkowy: 504 023 638; e-mail: [szkola@medyk-stg.pl](mailto:szkola@medyk-stg.pl)

### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres mailowy [iod@medyk-stg.pl](mailto:iod@medyk-stg.pl) lub na adres korespondencyjny administratora.

### **Cel przetwarzania**

Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.

### **Podstawa przetwarzania danych**

Podstawą prawną przetwarzania danych jest :

- art. 6 ust. 1. lit. c) RODO\*, czyli obowiązek prawny ciążyący na administratorze w związku z ustawą z dnia z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli wyrażona zgoda na przetwarzanie danych innych niż wynikające z przepisów prawa.

### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, gdy wynika z przepisów prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

### **Okres przechowywania danych**

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskiej Medycznej Szkole Policealnej w Starogardzie Gdańskim zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w dziale kadr przez okres 3 miesiące od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorska Medyczna Szkoła Policealna nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Dokumentacja kandydatów nieprzyjętych, którzy wyrazili zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach przechowywana przez okres 12 miesięcy od dnia aplikowania.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie podpisanych umów.

### **Prawa osób**

Prawa osób: prawo do ochrony danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).

Kandydat do pracy ma prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, gdy przetwarzanie następuje na podstawie udzielonej zgody.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)